

Образец 1.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в целодневна организация на предучилищно образование в
детска градина

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник / пълномощник)

От: (трите имена)			
Адрес: (настоящ адрес)	Град/ село	Телефон	
	Област		
	ул. №	E-mail (незадължително)	
	бл. вх. ет. ап.@	

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Телефон:		Телефон:	

Брой деца в семейството: /с думи/	
---	--

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

**Законен представител съм / представител съм по пълномощие/
/вярното се подчертава/**

на детето

.....
/трите имена по удостоверение за раждане/
с **ЕГН** и **постоянен**
адрес.....

Към настоящия момент детето е навършилогодини.....месеци.

С настоящото заявление изразявам искане
детето.....да бъде прието за предучилищно
образование при условията на целодневна организация в
/посочва се с цифри/ възрастова/подготвителна група за учебната 20...../20.....г.
При извършване на класирането, представляваното от мен дете
..... ще ползва следните предимства:

ПРЕДИМСТВА	
1.	Деца, с адресна регистрация в квартала, в който се намира детската градина.
2.	Деца, със заболявания, удостоверени с документ на здравните органи.
3.	Деца, на които единия или двамата родители са с намалена работоспособност от 71% или повече, удостоверени с ЕР или ТЕЛК.
4.	Деца на многодетни семейства.
5.	Деца на самотни родители.
6.	Деца – сираци.
7.	Второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава същата детска градина.
8.	Деца на родители – студенти и докторанти в редовна форма на обучение.
9.	Деца, настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – заповед за настаняване, на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“, или съдебно решение.
10.	Деца от специализирани институции и резидентни услуги.

Отбележете предимствата с X

Представям и прилагам следните документи:

- 1. Копие от удостоверение за раждане на детето;**
- 2. Удостоверение от ГРАО при община Своге или друг документ/ съдебно решение и др./, от който да видно, че детето има местоживеене или адресна регистрация в населеното място за детската градина, за която кандидатства;**
- 3. Решение на ТЕЛК за единия или двамата родители, което да удостоверява степен на намалена работоспособност;**
- 4. Разпореждане на НОИ за отпусната пенсия по инвалидност на единия или двамата родители;**
- 5. Удостоверение от ВУЗ, от което да е видно, че единия или двамата родители са редовни студенти или докторанти;**
- 6. Служебно заверено копие от смъртен акт или удостоверение за наследници в случай на смърт на единия или двамата родители;**
- 7. Други / описват се според вида и удостоверяващите факти и обстоятелства/**
- 8. Пълномощно рег.№...../.....201....г. на нотариус**

.....

/представя се, когато заявлението е подадено от пълномощник/

Заявявам готовност при записване на детето да представя документите, посочени в чл. 20 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Своге.

Дата: г.

Подпис